

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РИЗОВАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ

07.10.2021

№ 27/1-о.д

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в сфере
образования на 2021-2024годы.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МБ ДОУ Ризоватовском детском саду на 2021-2024 годы.
2. Обеспечивать предоставление информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в УО юрисконсультанту.
3. Приказ № 1/39 от 11.01.2021г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2021-2023 годы», считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Цылина

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Роспись

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ризоватовского детского сада на 2021-2024гг.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Цылина О.А заведующий	постоянно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в ДОУ	Цылина О.А заведующий	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного	Цылина О.А заведующий	по мере необходимости

	<p>должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>- работа по Положению о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении;</p> <p>- Положение о расходовании внебюджетных средств ДОУ</p>		
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Цылина О.А заведующий	сентябрь
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Цылина О.А заведующий	апрель
1.6.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <p>- совещаниях;</p> <p>- Педагогических советах;</p> <p>- общих собраниях Трудового коллектива;</p> <p>- собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	Цылина О.А заведующий	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной	Цылина О.А	по факту

	ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Цылина О.А заведующий	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Цылина О.А заведующий Асонова В.И. зав.хоз	постоянно
2.3.	Организация контроля, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии	Цылина О.А заведующий Чурбанова Е.И представитель трудоого коллектива	постоянно
2.4.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Цылина О.А заведующий	постоянно

2.5	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год	Цылина О.А заведующий	по плану ежегодно
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Цылина О.А заведующий	постоянно
2.7	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений , телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта ДОУ.	Цылина О.А заведующий воспитатели	начало учебного года
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Цылина О.А заведующий воспитатели	начало-конец учебного года
2.9.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Цылина О.А заведующий; Чурбанова Е.И. представитель трудового коллектива	постоянно
2.10	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Чурбанова Е.И. представитель трудового коллектива	постоянно
2.11.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере	Цылина О.А заведующий Чурбанова Е.И. представитель трудового коллектива	постоянно

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Воспитатель Зинченко Г.В.	постоянно
2.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Воспитатель Зинченко Г.В.	по плану
2.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Цылина О.А. заведующий	постоянно
2.15	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Цылина О.А. заведующий	постоянно
2.16	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности ДОУ № 205 за текущий год.	Цылина О.А. заведующий	постоянно
2.17	Анкетирование родителей «О недопущении сбора денежных средств с родителей».	воспитатели	октябрь
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			

3.1	Подготовка заявки на обучение руководителя на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение повышения квалификации по антикоррупционной тематике лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Цылина О.А. заведующий	2021-2024гг
3.2	Участие руководителя в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Цылина О.А. заведующий	2021-2024гг
3.3	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ДОУ	Цылина О.А. заведующий	В течении срока действия плана
3.4	Участие руководителя в совещаниях с начальником управления образования с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Цылина О.А. заведующий	1 раз в год
3.5	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции	Цылина О.А. заведующий	В течении срока действия плана
3.6	Своевременное информирование начальника управления образования о принимаемых в ДОУ мерах по противодействию коррупции	Цылина О.А. заведующий	В течении срока действия плана